

Hygieneplan	
Gruppengröße	Bö 16 SR: 6 TN plus 1 Dozent/-in Bö 11 SR: 8 TN plus 1 Dozent/-in Bö 11 GR: für VA geschlossen
Alles Wichtige vorab in Kürze	<p>Alle Teilnehmenden (TN) haben eine negative Bescheinigung eines Corona-Schnelltests vorzulegen, der zu Beginn der Veranstaltung max. 24 Std. alt sein darf.</p> <p>Wir sind verpflichtet, dies zu kontrollieren und zu dokumentieren. Gleichgestellt zu Getesteten sind vollständig geimpfte Personen oder Genesene (mit entsprechenden Nachweisen), deren Erkrankung nicht länger als sechs Monate her ist.</p> <p>Zu allen Personen muss ein Mindestabstand von 1,50 m eingehalten werden.</p> <p>In unseren Gebäuden sowie im Seminarraum ist das Tragen eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes bzw. einer FFP2-Maske vorgeschrieben.</p> <p>Nach Betreten des Hauses desinfiziert sich jede/-r Teilnehmende/Dozierende die Hände.</p>
Vermeidung von Gruppenbildung/ Mindestabstand/ Raum- und Sitzplatzwechsel/ Tischordnung	<p>Die Teilnehmenden erhalten mit dem Bestätigungsschreiben eine Uhrzeit, wann Einlass in das Seminarzentrum besteht. Die TN werden aufgefordert sich unverzüglich in den ausgewiesenen Seminarraum zu begeben und ihre Sitzplätze einzunehmen.</p> <p>Der Aufenthalt im Gebäude ist ausschließlich für die Dauer der Veranstaltung gestattet.</p> <p>In unserem Gebäude sowie im Seminarraum ist das Tragen eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes bzw. FFP2 Maske vorgeschrieben.</p> <p>Durch die Raumgröße ist der Mindestabstand von 1,50 m zwischen den TN durch Einzeltische gewährleistet. Die Anordnung der Tische und damit der Sitzplätze ist unter Beachtung des Abstandes fixiert.</p> <p>Jede/-r TN sucht sich einen Sitzplatz, der nicht gewechselt werden kann.</p> <p>Über die Sitzordnung wird ein Plan geführt.</p> <p>Schreibutensilien und sonstige Materialien sind von den Teilnehmenden und Dozent/innen selbst mitzubringen.</p> <p>Alle Räumlichkeiten verfügen über Belüftungsmöglichkeiten entsprechend den aktuellen Anforderungen. Die regelmäßige Belüftung wird sichergestellt.</p> <p>Sofern der Seminarraum über zwei Türen verfügt, werden diese als Ein- bzw. Ausgangstüren ausgewiesen.</p>

Dokumentation/ Datenschutz	Die Kontaktdaten aller TN sind bekannt. Die Anwesenheit (Datum, Uhrzeit) sowie der Sitzplatz lt. Sitzordnung werden dokumentiert und letztere nach 14 Tagen vernichtet. Die TN sind über die Dokumentation und deren Aufbewahrung informiert. Ohne Zustimmung kann eine Teilnahme nicht stattfinden.
Pausen/ Verpflegung	Die TN werden darauf hingewiesen auch in den Pausen und insbesondere an der Lebensmittelausgabe die Einhaltung des Mindestabstands zu beachten. Offene Lebensmittel werden nicht angeboten. Getränke werden in geschlossenen Behältern bzw. portioniert ausgegeben. Der Mittagsimbiss wird in Form eines portionsweise abgepackten Lunchpaketes angeboten.
Hinweise	Die Hygieneregeln werden an zentralen Stellen und insbesondere in den Waschräumen ausgehängt. Darüber hinaus werden diese mit der Anmeldebestätigung bereits an die TN versandt. Die Wegeführung zum/im SZ ist gekennzeichnet. Es erfolgen explizite Hinweise auf zu vermeidende Engpässe.
Hygiene	Desinfektionsspender zur Händedesinfektion stehen zur Verfügung. Es sind ausreichend Waschgelegenheiten mit Seife und Einmal-Handtüchern in unmittelbarer Nähe der SR vorhanden. Die Hygieneregeln sind ausgehängt.
Mund-Nasen-Schutz	In unserem Gebäude sowie im Seminarraum ist das Tragen eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes bzw. FFP2-Maske.
Reinigung	Der Seminarraum, die Gemeinschaftsflächen des SZ sowie die WC-Anlagen werden nach jeder VA bzw. jeder Gruppe gereinigt.
Ansprechpersonen	Birgit Lemke (Bö 16/18, 1. OG) 0511-300330-317 Andrea Litterst (Bö 16/18, 1. OG) 0511-300330-331 Anne Kreuzhermes (Bö 16, 1.OG) 0511-300330-321

Bö: Bödekerstraße, MNS: Mund-Nasen-Schutz, SR: Seminarraum, SZ: Seminarzentrum, TN: Teilnehmende/r, VA: Veranstaltung