



## Hinweise für die Überwachungsprüfung

### 1.1 / 1.3. / 1.10. / 2.6. / 2.7. / 3.1

- a. Beschreibung durch die Organisation, ob sich etwas geändert hat und wenn ja, was
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat

### 1.2.

- a. Aktuelles Organigramm
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat

### 1.4.

- a. Aktuelle Liste der qm-relevanten Dokumente und Aufzeichnungen (z.B. Screenshot der Dateiübersicht, Inhaltsverzeichnis des Dokumentenmanagementsystems, Inhaltsverzeichnis des Organisationshandbuchs)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat

### 1.5.

- a. Aktuelle Informationen über die Angebote pro Kundengruppe (wie öffentliche Auftraggeber und / oder Teilnehmende) (bspw. Flyer, Programmhefte)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat

### 1.6.

- a. Aktuelle Ergebnisse aus dem/den beschriebenen Verfahren der Bedarfsermittlung, Schlussfolgerungen und abgeleitete Maßnahmen werden dargestellt (z.B. Protokolle, Veränderung der Angebote, Flyer, Homepage)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat

### 1.7.

- a. Aktuelle Ergebnisse aus dem/den beschriebenen Verfahren der Evaluation, Schlussfolgerungen und abgeleitete Maßnahmen werden dargestellt (Auswertung der Fragebögen, Protokolle o.ä.)
- b. Aktuelle Nachweise über die Rückmeldung an die Lehrenden (z.B. Gesprächsnotizen, Protokolle, Mails)
- c. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat

### 1.8.

- a. Aktuelle Nachweise über die Zusammenarbeit und die Einhaltung der Qualitätsstandards (z.B. Protokolle, Verträge, schriftliche Absprachen)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

### 1.9.

- a. Aktuelle Nachweise der Überprüfung externer wie interner Räume (bspw. ausgefüllte Checklisten, Begehungsprotokolle)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

### 1.11

- a. Aktuelle Nachweise für den kollegialen Austausch und die Vernetzung (z.B. Protokolle, Einladungen, Mails)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

### 1.12.

- a. Aktuelle Nachweise der Fortbildungsplanung für das hauptberufliche Personal und die Teilnahme an besuchten Fortbildungen, Fachtagungen (Schulungsplan, Liste der geplanten und besuchten Fortbildungen, Teilnahmebestätigungen, Zertifikate o.ä.)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

### 2.1

- a. Aktuelle Übersicht über alle Qualifizierungsmaßnahmen im Bereich „Frühkindliche Bildung“
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

### 2.2

- a. Aktuelle Auflistung, welche Angebote welchen Bildungsbereichen des Orientierungsplans entsprechen und welche Curricula für das Angebot und ggf. für Prüfungen herangezogen werden (z.B. Tabelle, Liste)
- b. Einreichung der Curricula, die neben dem QHB, DJI oder IEB genutzt werden
- c. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

### 2.3.

- a. Kalkulationen für die aktuellen Angebote (entsprechend den Anforderungen)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

#### 2.4.

- a. Aktuelle Prüfergebnisse der Zugangsvoraussetzungen für Teilnehmende (Listen, Checklisten, Gesprächsprotokolle etc.)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

#### 2.5.

- a. Aktuelle Nachweise über die Anwesenheit der Teilnehmenden und deren Auswertung hinsichtlich der Grenzwerte sowie ggf. ergriffene Maßnahmen (Anwesenheitslisten, Auswertungen, Gesprächsprotokolle o.ä.)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

#### 3.2

- a. Aktuelle Nachweise, dass die Lehrenden entsprechend des Anforderungsprofils ausgewählt wurden (bspw. ausgefüllte Gesprächsleitfäden, Bewerbungsunterlagen, Lebensläufe, Zertifikate, Zeugnisse)
- b. Aktuelle Nachweise über die Dokumentation der Kompetenzen und Qualifikationen der Lehrenden (z.B. Datei, Foto des Lehrendenordners inkl. Inhaltsverzeichnis, Liste)
- c. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

#### 3.3.

- a. Aktuelle Nachweise über die Einarbeitung neuer Lehrender (ausgefüllter Einarbeitungsplan, Protokolle, Checklisten o.ä.)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

#### 3.4.

- a. Aktuelle Stellvertreterregelung und aktueller Fachreferentenpool (Liste, Ordner, Datei etc.)
- b. Nachweise sind erforderlich, wenn es in der vorherigen Prüfung Empfehlungen oder Korrekturhinweise gab oder sich etwas verändert hat.

Zuletzt bearbeitet von: Soltendieck Dok.-Nr.: FB-01	Version: 01/05.02.2019
Dokument1	Freigabe durch: Soltendieck