



CHECKLISTE FÜR DIE ÜBERWACHUNGSPRÜFUNG

Aktualisieren Sie für Ihre Überwachungsprüfung bitte die Prüfungsdokumentation. Bitte verwenden Sie immer die aktuell gültige Prüfdokumentation. Sie finden diese auf unserer Homepage.

Sollte es keine Änderungen zum Vorjahr z.B. bezogen auf Konzepte, Verfahren, Prozesse, Übersichtslisten, etc. geben, dann reicht der Hinweis „keine Änderungen zum Vorjahr“.

Beachten Sie bitte, dass es zu einer zusätzlichen Anforderung von Unterlagen durch die Gutachterin kommen kann.

In der Überwachungsprüfung geht es um die aktuellen Ergebnisse und um die Empfehlungen und Korrekturhinweise aus der letzten Prüfung zu den folgenden Qualitätsbereichen (QB). Bitte beschreiben Sie, wie Sie mit den Empfehlungen umgegangen sind und fügen ggf. Nachweise bei. Stellen Sie dar und belegen Sie, wie Sie die Korrekturhinweise umgesetzt haben.

1.1 / 1.3. / 1.10./ 2.6. / 2.7. / 3.1

a. Beschreibung durch die Organisation, ob sich etwas geändert hat und wenn ja, was

1.2.

a. Aktuelles Organigramm

1.4.

a. Aktuelle Liste der qm-relevanten Dokumente und Aufzeichnungen (z.B. Screenshot der Dateiübersicht, Inhaltsverzeichnis des Dokumentenmanagementsystems, Inhaltsverzeichnis des Organisationshandbuchs)

1.5.

a. Aktuelle Informationen über die Angebote pro Kundengruppe (wie öffentliche Auftraggeber und / oder Teilnehmende) (bspw. Flyer, Programmhefte)

1.6.

a. Aktuelle Ergebnisse aus dem/den beschriebenen Verfahren der Bedarfsermittlung, Schlussfolgerungen und abgeleitete Maßnahmen werden dargestellt (z.B. Protokolle, Veränderung der Angebote, Flyer, Homepage)

1.7.

- a. Aktuelle Ergebnisse aus dem/den beschriebenen Verfahren der Evaluation, Schlussfolgerungen und abgeleitete Maßnahmen werden dargestellt (Auswertung der Fragebögen, Protokolle o.ä.)
- b. Aktuelle Nachweise über die Rückmeldung an die Lehrenden (z.B. Gesprächsnotizen, Protokolle, Mails)

1.8.

a. Aktuelle Nachweise über die Zusammenarbeit und die Einhaltung der Qualitätsstandards (z.B. Protokolle, Verträge, schriftliche Absprachen)

Zuletzt bearbeitet von: Soltendieck	Version: 04/25.06.2019	Seite 1 von 2
Gütesiegel Frühkindliche Bildung_Checkliste Überwachungsprüfung_04_25.06.2019	Freigabe durch:	So.

1.9.

- a. Aktuelle Nachweise der Überprüfung externer wie interner Räume (bspw. ausgefüllte Checklisten, Begehungsprotokolle)

1.11

- a. Aktuelle Nachweise für den kollegialen Austausch und die Vernetzung (z.B. Protokolle, Einladungen, Mails)

1.12.

- a. Aktuelle Nachweise der Fortbildungsplanung für das hauptberufliche Personal und die Teilnahme an besuchten Fortbildungen, Fachtagungen (Schulungsplan, Liste der geplanten und besuchten Fortbildungen, Teilnahmebestätigungen, Zertifikate o.ä.)

2.1

- a. Aktuelle Übersicht über alle Qualifizierungsmaßnahmen im Bereich „Frühkindliche Bildung“

2.2

- a. Aktuelle Auflistung, welche Angebote welchen Bildungsbereichen des Orientierungsplans entsprechen und welche Curricula für das Angebot und ggf. für Prüfungen herangezogen werden (z.B. Tabelle, Liste)
- b. Einreichung der Curricula, die neben dem QHB, DJI oder IEB genutzt werden

2.3.

- a. Kalkulationen für die aktuellen Angebote (entsprechend den Anforderungen)

2.4.

- a. Aktuelle Prüfergebnisse der Zugangsvoraussetzungen für Teilnehmende (ausgefüllte Listen und Checklisten, Gesprächsprotokolle etc.)

2.5.

- a. Aktuelle Nachweise über die Anwesenheit der Teilnehmenden und deren Auswertung hinsichtlich der Grenzwerte sowie ggf. ergriffene Maßnahmen (ausgefüllte Anwesenheitslisten, Auswertungen, Gesprächsprotokolle o.ä.)

3.2

- a. Aktuelle Nachweise, dass die Lehrenden entsprechend des Anforderungsprofils ausgewählt wurden (bspw. ausgefüllte Gesprächsleitfäden, Bewerbungsunterlagen, Lebensläufe, Zertifikate, Zeugnisse)
- b. Aktuelle Nachweise über die Dokumentation der Kompetenzen und Qualifikationen der Lehrenden (z.B. Datei, Foto des Lehrendenordners inkl. Inhaltsverzeichnis, Liste)

3.3.

- a. Aktuelle Nachweise über die Einarbeitung neuer Lehrender (ausgefüllter Einarbeitungsplan, Protokolle, Checklisten o.ä.)

3.4.

- a. Aktuelle Stellvertreterregelung und aktueller Fachreferentenpool (Liste, Ordner, Datei etc.)

3.5.

- a. Aktuelle Beschreibung, wie die Beratung der Lehrenden und die Reflexion des Kursgeschehens sichergestellt werden. Die Beschreibung muss durch mindestens ein Beispiel veranschaulicht und belegt werden.

Zuletzt bearbeitet von: Soltendieck	Version: 04/25.06.2019	Seite 2 von 2
Gütesiegel Frühkindliche Bildung_Checkliste Überwachungsprüfung_04_25.06.2019	Freigabe durch:	So.