**Vorlage für Sachbericht**

**„Richtlinie Kindgerechte Mediennutzung“ (KiM)**

**2.3 Projekte**

1. **Formale Angaben**

* Aktenzeichen (z.B. KiM3\_001):
* Antragstellende Organisation:
* Ansprechpartner/ - innen für Fragen bzgl. fachlichem Inhalt:
* Kooperationspartner/ - innen:
* Durchführungszeitraum:

1. **Statistische Angaben**

* Welche Bausteine beinhaltete das Projekt?

Fortbildungen (Anzahl eintragen):

Fachtagungen (Anzahl eintragen):

Fachliche Beratung /Coaching (Anzahl eintragen):

Fachlicher Austausch

Elternabende (Anzahl Kindertagesstätten / Kindertagespflegestellen eintragen):

Vorträge (Anzahl eintragen):

Ausflüge z.B. Museum, Bibliothek, Medienzentrum etc. (Anzahl eintragen):

Netzwerktreffen mit z.B. Grundschulen oder Berufsfachschulen (Anzahl eintragen):

Ausleihe von z.B. Projektoren, Tablets (Anzahl eintragen):

Erwerb von Fachliteratur (Anzahl eintragen):

Erwerb von Lizenzen (Anzahl eintragen):

Sonstiges, nämlich:

* Wie viel Kindertagesstätten / KTP waren beteiligt?
* Welche Ziele verfolgte das Projekt?

Qualifizierung der Fachkräfte im Zuständigkeitsbereich des Trägers

Konzeptentwicklung

Umstellung auf digitale Entwicklungsdokumentationsverfahren

Verankerung von Medienkompetenzbildung im pädagogischen Alltag

Verankerung einer digitalen Sprachförderung

Verankerung einer digital unterstützten Musikfrüherziehung

Ausbildung einer professionellen pädagogischen Haltung des pädagogischen Teams zu

digitalen Medien in der Kindertagesstätte

Sonstiges, nämlich:

* Welche Kooperationspartner waren beteiligt?

Bibliothek

Medienzentrum

Grundschule

Fachschule

Museum

Referenten / Bildungsanbieter

Weitere Kindertagesstätten /KTP

Sonstige, nämlich:

* Welche Zielgruppe wurde erreicht?

Kinder (Anzahl eintragen):

Päd. Kräfte (Anzahl eintragen):

Einrichtungsleitung (Anzahl eintragen):

Eltern (Anzahl eintragen):

Fachberatung (Anzahl eintragen):

Sonstige Multiplikator/-innen, nämlich:       (Anzahl eintragen):

1. **Durchführung und Abweichungen im Projektverlauf**

* Beschreibung des durchgeführten Projektes (insb. zeitliche Struktur/Aufbau der Projekte, Dokumentation der Projektergebnisse, ggf. Qualifikation der Dozent/-innen, Teilnehmendenakquise…):

* Ggf. Beschreibung der Abweichungen (formal und/oder inhaltlich) von der dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planung:

1. **Ausblick – Nachhaltigkeit**

* Einschätzung des Nutzens der Maßnahmen für die Zielgruppe:

* Einschätzung der Nachhaltigkeit für Ihre Einrichtung (z.B. Arbeit mit der Zielgruppe, Kooperation mit anderen Einrichtungen):

* Ggf. Vorschläge für Verbesserungen: