S 210240/Pf

Interaktives Whiteboard im Fremdsprachen-unterricht

Schnuppereinführung in Möglichkeiten und Chancen

24.09.2010

Hemmingen

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung
Postfach 4 73
30004 Hannover

Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenenbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für wen die Veranstaltung in besonderer Weise geeignet ist.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung unter „Kosten“ ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen. Die unterschriebene Anmeldung schließt die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildung erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.
4. Anmeldungen werden nur berücksichtigt, wenn sie eine Einzugsermächtigung für den Teilnahmebeitrag enthalten. Der Lastschrift-Einzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) nach Durchführung der Veranstaltung. Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Gesamt-Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
5. Die Anmeldefrist endet, soweit nicht anders vermerkt, 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme.
6. Alle Teilnehmer/-innen erhalten nach Schluss der Anmeldefrist rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung, eine Teilnahmeliste mit Anschriften und Telefonnummern (z. B. für Fahrgemeinschaften) sowie Hinweise zu Anfahrtsmöglichkeiten und Informationen über den Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
7. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt. Weitergehende Teilnahmebescheinigungen werden auf Anfrage und gegen eine Gebühr von 5,00 EUR ausgestellt. Ausgenommen sind qualifizierte Fortbildungsnachweise nach Abschluss von Lehrgängen.
8. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung eine Gebühr in Höhe von 80 % des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die Agentur zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50 %, erstattet werden.
9. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer Adresse bzw. Bankverbindung umgehend mit, damit keine unnötigen Bankgebühren für Sie entstehen.

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung

Die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Bernd Rebens, Detlef Grote

Postfach 4 73
30004 Hannover
Bödekerstraße 18
30161 Hannover

Fon 0511 300330-10
Fax 0511 300330-40 oder -81
info@aewb-nds.de
www.aewb-nds.de

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung

Interaktives Whiteboard im Fremdsprachen-unterricht

Schnuppereinführung

in Möglichkeiten und Chancen

24.09.2010

Fortbildung
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der Erwachsenenbildung

Interaktives Whiteboard im Fremdsprachenunterricht

Die Möglichkeiten der multimedialen Tafeln unterscheiden sich grundlegend von denen einer Kreidetafel.

Interaktive Whiteboards sind elektronische Tafeln, die in Kombination mit Rechner und Beamer die Möglichkeiten der herkömmlichen Tafel um viele Funktionen erweitern. Digitale Inhalte jeder Art können mit der neuen Technik zum Einsatz kommen. Damit ändern sich auch die Darstellungsmöglichkeiten der bisherigen Tafelbilder und ganz besonders auch die sich daraus ergebenden Interaktionsmöglichkeiten.

Um die Whiteboards jedoch optimal im Unterricht nutzen zu können, ist es notwendig, sich vorab mit den Anwendungsmöglichkeiten zu beschäftigen. Die AEWB bietet Ihnen hierzu eine kurze Einführung sowie eine intensivere Schulung in drei Modulen.

Schnuppereinführung in Möglichkeiten und Chancen

Interaktive Whiteboards hängen inzwischen in vielen Klassenräumen, sind aber für viele immer noch ein unbekanntes Wesen.

Was genau ist ein interaktives Whiteboard und welche Möglichkeiten bietet die „digitale Tafel“ im Vergleich zur „Kreidetafel“ für den Fremdsprachenunterricht?

Dieser Workshop bietet eine Einführung in die methodisch-didaktischen Möglichkeiten und einen Überblick über die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten. Sie werden die Möglichkeit haben einfache Übungen selber zu erstellen, jedoch ist dieser Nachmittag hauptsächlich reserviert für das Kennenlernen der verschiedenen Möglichkeiten dieses neuen Mediums.

Es sind keinerlei Voraussetzungen erforderlich! Beispiele kommen aus den Software-Tools der SMART-Technologies und Promethean.

Leitung: Anne-Vibeke Christensen
Termin/UStd.:
Freitag, 24.09.2010,
15:00 – 18:15 Uhr (4 UStd.)
Ort: Hemmingen
Kosten: 29,00 EUR (inkl. Verpflegung)
Anmeldeschluss: 06.09.2010

Ansprechpartnerinnen für diese Veranstaltung:
Stephanie Pasdika, Fon 0511 300330-28 (Inhalte)
Gabriele Pfitzner, Fon 0511 300330-15 (Organisation)

Das aktuelle Fortbildungsprogramm der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung finden Sie unter: www.aewb-nds.de

Meine Anmeldung für S 210240/Pf

☐ Herr ☐ Frau

Name, Vorname: .....

.....

Bei Dienstanschrift Name der Einrichtung:

.....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Fon p.: .....Fon d.:. .....

E-Mail: .....

Meine EB-Einrichtung (z. B. LEB Süd, Göttingen; VHS Celle):

.....

Meine Tätigkeit:
Pädagogische/r Mitarbeiter/-in ☐ Verwaltungsmitarbeiter/-in ☐
Seminar-/Kursleiter/-in ☐ Projekt ☐ anderes ☐

Meine Arbeits-/Kursbereiche: .....

.....

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu: ☐

Anmeldung nur gültig bei ausgefüllter Einzugsermächtigung

Ich erkenne die Verfahrensregelungen an und bin damit einverstanden, dass der Teilnahmebeitrag (Kosten)/ die Rücktrittsgebühr nach Durchführung der jeweiligen Veranstaltung per Lastschrift durch den nbeb von folgendem Konto eingezogen wird:

Bankinstitut/Ort: .....

Bankleitzahl: .....

Konto-Nr.: .....

Handelt es sich nicht um das Konto der angemeldeten Person, müssen der Name der/des Kontoinhaberin/Kontoinhabers angegeben und eine Gegenzeichnung des Kontobevollmächtigten vorgenommen werden.

Kontoinhaber/-in: .....

Gegenzeichnung Kontobevollmächtigte/r: .....

.....
Datum / Meine Unterschrift