

Q 210131 / Hü

„Irgendwie ganz gut gelaufen?“

Methoden der Evaluation für die Kurspraxis zur Qualitätssicherung und Nachbereitung

Modulsystem „Lehren lernen“:

Kursmanagement V

04.09.2010

Salzgitter

Agentur für
Erwachsenen- und Weiterbildung
Postfach 4 73
30004 Hannover

Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenenbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für wen die Veranstaltung in besonderer Weise geeignet ist.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung unter „Kosten“ ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen. Die unterschriebene Anmeldung schließt die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildung erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.
4. Anmeldungen werden nur berücksichtigt, wenn sie eine Einzugsermächtigung für den Teilnahmebeitrag enthalten. Der Lastschrift-Einzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) nach Durchführung der Veranstaltung. Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Gesamt-Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
5. Die Anmeldefrist endet, soweit nicht anders vermerkt, 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme.
6. Alle Teilnehmer/-innen erhalten nach Schluss der Anmeldefrist rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung, eine Teilnehmeliste mit Anschriften und Telefonnummern (z. B. für Fahrgemeinschaften) sowie Hinweise zu Anfahrtsmöglichkeiten und Informationen über den Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
7. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt. Weitergehende Teilnahmebescheinigungen werden auf Anfrage und gegen eine Gebühr von 5,00 EUR ausgestellt. Ausgenommen sind qualifizierte Fortbildungsnachweise nach Abschluss von Lehrgängen.
8. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung eine Gebühr in Höhe von 80 % des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die Agentur zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50 %, erstattet werden.
9. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer Adresse bzw. Bankverbindung umgehend mit, damit keine unnötigen Bankgebühren für Sie entstehen.

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung

Die Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Bernd Rebens, Detlef Grote

Postfach 4 73
30004 Hannover
Bödekerstraße 18
30161 Hannover

Fon 0511 300330-10
Fax 0511 300330-40 oder -81
info@aewb-nds.de
www.aewb-nds.de



Agentur für
Erwachsenen-
und Weiterbildung

„Irgendwie ganz gut gelaufen?“ Methoden der Evaluation für die Kurspraxis zur Qualitätssicherung und Nachbereitung

Modulsystem „Lehren lernen“:
Kursmanagement V

04.09.2010

In Zusammenarbeit
mit der VHS Salzgitter

Fortbildung
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der Erwachsenenbildung

**„Irgendwie ganz gut gelaufen?“
Methoden der Evaluation für die Kurspraxis
zur Qualitätssicherung und Nachbereitung**

Die Evaluation der eigenen Kurse dient der Qualitätssicherung und Optimierung. Evaluation bedeutet, sich geplant und systematisch Informationen über das Kursgeschehen zu beschaffen. Ziel ist die praxisnahe Nutzung nicht als Kontrollinstrument, sondern zur Erleichterung der eigenen Arbeit.

Inhalte:

- Instrumente der Qualitätssicherung und Evaluation
- Ziele, Nutzen, Methoden und Adressaten
- Entwicklung eines Instruments, das der eigenen Arbeit angemessen ist
- Handlungsschritte für die Selbstevaluation
- Checkliste zur Nachbereitung einzelner Treffen und des ganzen Kurses

Q 210131

Leitung: Werner Hülsmann
(Kommunikationstrainer)

Termin/UStd.:

Samstag, 04.09.2010,

10:00 – 18:00 Uhr (9 UStd.)

Ort: Salzgitter

Kosten: 20,00 EUR

(ohne Verpflegung)

Anmeldeschluss: 12.08.2010

Ansprechpartner für diese Veranstaltung:

Lothar Hüneke, Fon 0511 300330-22

**Das Modulsystem „Lehren lernen“
Erwachsenenpädagogische Grundqualifikation**

„Kursmanagement V“ ist Teil des Modulsystems „Lehren lernen“, das in fünf Modulen jeweils fünf Bausteine zur erwachsenenpädagogischen Grundqualifizierung anbietet. Die eintägigen Fortbildungen sind frei wähl- und kombinierbar und bauen nicht aufeinander auf (Ausnahmen sind besonders ausgeschrieben). Hinzu kommt die zweitägige „Kollegiale Beratung“ sowie – als Alternative zu den Einzelbausteinen – „Lehren lernen kompakt“ (fünftägiger Bildungsurlaub).

*Im Rahmen von „Lehren lernen“ können Sie eine **Qualifizierte Teilnahmebescheinigung** erwerben, die den Hinweis enthält, dass die Fortbildung zur Tätigkeit als Kursleiterin oder Kursleiter in der Erwachsenenbildung befähigt. Die Bescheinigung entspricht den bundesweiten Standards für Grundqualifikationen für Kursleiter/-innen.*

Mehr zum Modulsystem „Lehren lernen“ und zu den Bedingungen für den Erwerb der Qualifizierten Teilnahmebescheinigung erfahren Sie in unserem Programmheft, das Sie bei uns anfordern oder als pdf-Datei von unserer Website www.aewb-nds.de herunterladen können.

Das aktuelle Fortbildungsprogramm der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung finden Sie unter: www.aewb-nds.de



Meine Anmeldung für Q 210131 / Hü

Herr Frau

Name, Vorname:

.....

Bei Dienstanschrift Name der Einrichtung:

.....

Straße:

PLZ/Ort:

Fon p.: Fon d.:

E-Mail:

Ich nehme das Übernachtungsangebot (DZ) an: Ja Nein

Meine EB-Einrichtung (z. B. LEB Süd, Göttingen; VHS Celle):

.....

Meine Tätigkeit:

Pädagogische/r Mitarbeiter/-in Verwaltungsmitarbeiter/-in
Seminar-/Kursleiter/-in Projekt anderes

Meine Arbeits-/Kursbereiche:

.....

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu:

Anmeldung nur gültig bei ausgefüllter Einzugsermächtigung

Ich erkenne die Verfahrensregelungen an und bin damit einverstanden, dass der Teilnahmebeitrag (Kosten)/ die Rücktrittsgebühr nach Durchführung der jeweiligen Veranstaltung per Lastschrift durch den nbeb von folgendem Konto eingezogen wird:

Bankinstitut/Ort:

Bankleitzahl:

Konto-Nr.:

Handelt es sich nicht um das Konto der angemeldeten Person, müssen der Name der/des Kontoinhaberin/Kontoinhabers angegeben und eine Gegenzeichnung des Kontobevollmächtigten vorgenommen werden.

Kontoinhaber/-in:

Gegenzeichnung Kontobevollmächtigte/r:

.....

Datum / Meine Unterschrift